

# Algemene voorwaarden Balans Consultancy B.V.

## Hoofdstuk I - Algemeen

### Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: Balans Consultancy B.V. , geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder het nummer 93343434.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd.
3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen en/of aanbieden van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden.

### Artikel 2. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen en hebben slechts betrekking op de overeenkomst waarbij zij zijn gemaakt.
3. Indien enige bepaling in deze algemene voorwaarden tegenstrijdig is met enige bepaling in de overeenkomst, offerte, of overige aanbiedingen, is de in de overeenkomst, offerte of overige aanbidding opgenomen bepalingen voor wat de tegenstrijdigheid betreft van toepassing.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

### Artikel 3. Diensten en werkzaamheden

1. Opdrachtnemer verricht onder meer, doch niet uitsluitend, de volgende diensten en werkzaamheden:
  - Eenmalige Projectverkenning, ten behoeve van het vormgeven van een eventueel langduriger begeleidingstraject;
  - Begeleidingstraject speciaal voor projectleiders;
  - Online programma voor projectleiders;
  - Projectmatige inhuur

### Artikel 4. Offertes en aanbiedingen

1. Een offerte, aanbidding en/of enig ander aanbod van Opdrachtnemer is vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Tenzij in de offerte, aanbidding en/of enig ander aanbod een andere termijn is vermeld, heeft een offerte een geldigheidsduur van 14 (veertien) dagen, waarna het aanbod vervalt.
3. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbidding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte en aanbidding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Een samengestelde offerte en aanbidding verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de offerte en aanbidding tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs.
6. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

### Artikel 5. Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van een offerte, aanbidding en/of enig ander aanbod.
2. Zolang de Opdrachtgever niet schriftelijk akkoord is gegaan met het aanbod van Opdrachtnemer, mag Opdrachtnemer zijn aanbod intrekken. In dat geval komt er geen overeenkomst tot stand.
3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
4. Wijziging van de overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, of annulering van de overeenkomst is uitsluitend mogelijk nadat Opdrachtnemer hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

### Artikel 6. Prijzen

1. Alle prijzen zijn in euro's, exclusief B.T.W. en andere heffingen van overheidswege alsmede eventueel in het kader van de Overeenkomst te maken kosten zoals reis- en andere (on)kosten waaronder begrepen maar

## **Algemene voorwaarden Balans Consultancy B.V.**

niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden. Voormelde kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

2. Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een vaste prijs overeenkomt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd tot verhoging van deze prijs, zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de Overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van kostprijsbepalende factoren zoals de prijs van lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
3. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de Overeenkomst meer bedraagt dan 10%, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst op te zeggen, mits dit binnen 14 dagen na ontvangst van de aangepaste prijs schriftelijk geschiedt, tenzij Opdrachtnemer alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren, de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Opdrachtnemer rustende verplichting ingevolge de wet danwel indien bedongen is dat de uitvoering langer dan drie maanden na de Overeenkomst zal plaatsvinden.
4. Een opzegging als vermeld in het vorige lid geeft Opdrachtgever geen recht op vergoeding van enige schade. Ingeval Opdrachtgever de Overeenkomst annuleert, is Opdrachtnemer gerechtigd hem/haar al gemaakte kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

### **Artikel 7. Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in euro's, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. De termijn van 14 dagen is een fatale termijn. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege, zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is de vordering tot betaling onmiddellijk opeisbaar.
3. Wanneer de betaling opeisbaar is geworden, is Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
4. Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij de wet anders bepaalt.
5. De door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, ongeacht enige vermelding van Opdrachtgever bij de betaling.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een vordering tot betaling aan Opdrachtnemer met enige vordering op Opdrachtnemer te verrekenen.
7. Reclames betreffende de hoogte van de factuur moeten binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk zijn ingediend. Na die termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclames voor Opdrachtgever. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door haar/hem aan Opdrachtnemer verschuldigde.

### **Artikel 8. Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
2. Met het aanvaarden van de opdracht rust op Opdrachtnemer een inspanningsverbintenis met betrekking tot het uitvoeren van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat hij met de werkzaamheden het voor Opdrachtgever gewenste resultaat behaalt. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige schade als gevolg van het feit dat het door Opdrachtgever gewenste resultaat niet of niet volledig is bereikt.
3. Opdrachtnemer heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, gedeeltelijk de Overeenkomst door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met Opdrachtgever.
4. Indien binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn voor Opdrachtnemer tenzij anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen.

### **Artikel 9. Medewerking Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Opdrachtnemer die hij/zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar/hem verstrekte opdracht.
2. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn/haar (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer

## **Algemene voorwaarden Balans Consultancy B.V.**

bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst. Voor zover mogelijk na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een termijn voor de nakoming is gesteld.

3. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, stelt Opdrachtgever tijdig medewerkers van zijn/haar eigen organisatie ter beschikking, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat zijn/haar personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
4. Indien en voor zover Opdrachtnemer daarom verzoekt, verschaft Opdrachtgever op zijn/haar locatie Opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte met telefoon en internetaansluiting, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit.
5. Opdrachtgever draagt het risico van iedere schade als gevolg van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van personeel, verzochte gegevens, bescheiden en faciliteiten door Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 10. Wijziging in de opdracht**

1. Wijzigingen in de Overeenkomst door Opdrachtgever die meerwerk veroorzaken, zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast conform het in de Overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, Opdrachtnemer de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
2. Door Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Een wijziging in dan wel aanvulling op de Overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever schriftelijk is aanvaard.
3. Veranderingen die in een reeds verstrekte opdracht worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door Opdrachtnemer wordt overschreden.

### **Artikel 11. (Op)levering**

1. Opdrachtgever is verplicht diensten af te nemen op het moment dat deze haar/hem ter beschikking worden gesteld.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
3. Opdrachtgever is gehouden het geleverde te (doen) onderzoeken onmiddellijk nadat de diensten zijn uitgevoerd.

### **Artikel 12. Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde documenten blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever voldaan heeft aan zijn/haar (betalings)verplichtingen jegens Opdrachtnemer.
2. Documenten die onder het eigendomsvoorbehoud vallen mogen niet worden doorverkocht.

### **Artikel 13. Opzegging**

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken inkomensderving recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
3. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn voortijdig te beëindigen.
4. Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst per direct, zonder inachtneming van een opzegtermijn, te beëindigen indien Opdrachtgever, diens werknemers of door hem ingeschakelde derden zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens Opdrachtnemer waaronder, maar niet uitsluitend wordt verstaan: gedrag dat als intimideren en/of respectloos kan worden ervaren door Opdrachtnemer, kan leiden tot een onveilige werksfeer en/of schade (in welke vorm dan ook) kan toebrengen aan Opdrachtnemer.
5. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer met betrekking tot de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

### **Artikel 14. Ontbinding- en/of opschortingsbevoegdheid**

## **Algemene voorwaarden Balans Consultancy B.V.**

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van haar/zijn verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
  - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt dan wel Opdrachtnemer goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten. Voor zover vereist na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een termijn voor de nakoming is gesteld
  - b. Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is. Voor zover vereist na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een termijn voor de nakoming is gesteld
  - c. er sprake is van (een aanvraag) liquidatie van Opdrachtgever, aan Opdrachtgever surseance van betaling is verleend, Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op Opdrachtgever van toepassing is verklaard of onder curatele stelling van Opdrachtgever, Opdrachtgever de vrije beschikking over zijn/haar vermogen of inkomsten geheel of gedeeltelijk verliest, Opdrachtgever zijn/haar bedrijf verkoopt dan wel indien er ten laste van Opdrachtgever beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven.
2. Opdrachtnemer is voorts bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
3. Indien Opdrachtnemer overgaat tot opschorting of ontbinding, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade dan wel kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
4. Indien Opdrachtnemer overgaat tot ontbinding van de Overeenkomst, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever is toe te rekenen of Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst dient op te schorten zoals vermeld in dit artikel en/of onder artikel 8.2 van deze algemene voorwaarden, is Opdrachtgever verplicht de hierdoor ontstane directe en indirecte schade en kosten aan Opdrachtnemer te vergoeden.
6. Opdrachtnemer kan te allen tijde nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst mag opschorten. Indien aan deze voorwaarde niet ten genoegen van Opdrachtnemer gevolg wordt gegeven is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van alle Overeenkomsten met Opdrachtgever op te schorten of te weigeren, zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en zonder zelfs afstand te doen van zijn/haar andere rechten uit deze Overeenkomst of de wet.

### **Artikel 15. Reclames en onderzoek**

1. Indien Opdrachtgever niet binnen 8 dagen nadat hij/zij een gebrek in de prestatie van Opdrachtnemer heeft ontdekt of had behoren te ontdekken schriftelijk reclameert bij Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever geen beroep meer doen op dit gebrek.
2. Opdrachtgever heeft geen recht om zijn/haar (betalings)verplichtingen op te schorten, indien Opdrachtgever meent enig recht van reclame te hebben.
3. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.
4. Ingeval van gegronde en tijdige reclames zal Opdrachtnemer ter harer keuze hetzij alsnog de diensten uitvoeren, hetzij een vervangende vergoeding daarvoor aan Opdrachtgever te voldoen of een evenredig gedeelte van de factuur crediteren.
5. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de ter zake hiervan door Opdrachtnemer gemaakte kosten integraal voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 16. Overmacht**

1. Indien Opdrachtnemer zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar/hem niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van Opdrachtnemer.
2. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van Opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

### **Artikel 17. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enigerlei schade die is ontstaan tijdens, of als gevolg van de uitvoering van deze overeenkomst, dan wel enige schade ontstaan door verstrekte adviezen van Opdrachtnemer dan wel ondeugdelijkheid van de geleverde goederen of diensten, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer of zijn vervanger.

## **Algemene voorwaarden Balans Consultancy B.V.**

2. Naast het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever of een derde, die is veroorzaakt door het gebruik en/of de verwerking van diensten, door verstrekte adviezen en/of ontwerpen en beschadiging, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen bedrijfs- en gevolgschade, gedeelde winst en gemiste besparingen.
4. In het geval Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade jegens Opdrachtgever of een derde, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt tot het bedrag aan directe schade dat in het betreffende geval door de door Opdrachtnemer afgesloten verzekering wordt uitbetaald. Ingeval er door Opdrachtnemer geen verzekering is afgesloten of de verzekering van Opdrachtnemer geen dekking biedt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht. Indien de factuurwaarde een bedrag van € 10.000,- overstijgt, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal € 10.000,-.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere aanspraak van derden in verband met de uitvoering van deze overeenkomst. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die Opdrachtnemer in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.
6. Opdrachtgever is gehouden opdrachtgever alle medewerking in en buiten rechte te verlenen indien Opdrachtnemer wordt aangesproken op grond van het vijfde lid van dit artikel en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar/hem in dat geval verwacht mag worden. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

### **Artikel 18. Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht alle vertrouwelijke informatie van de andere partij, zoals bedrijfsgegevens, financiële en technische gegevens, waarover zij in het kader van deze overeenkomst de beschikking hebben gekregen, geheim te houden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De geheimhouding heeft geen betrekking op informatie die, anders dan door niet-naleving van deze overeenkomst, openbaar is geworden.
2. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

### **Artikel 19. Intellectueel eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder maar niet uitsluitend auteursrechten, merkenrechten, industriële rechten, op zijn offertes, ontwerpen, afbeeldingen, adviezen, berekeningen enzovoort, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Voor zover niet uitdrukkelijk en ondubbelzinnig door Opdrachtnemer of bij wet toegestaan, mogen geen gegevens of gegevens die voortvloeien uit voornoemde rechten op enigerlei wijze worden gebruikt, openbaar gemaakt, veeleenvoudig, gekopieerd of op andere wijzen aan derden ter beschikking worden gesteld.
2. Ondanks een door Opdrachtgever voorgestelde, en vervolgens door Opdrachtnemer doorgevoerde, aanpassing in enig materiaal van Opdrachtnemer, blijven alle intellectuele eigendomsrechten door Opdrachtnemer behouden. Voor zover dit anders is, dient Opdrachtgever de intellectuele eigendomsrechten om niet aan Opdrachtnemer over te dragen.
3. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een exclusief gebruiksrecht op de door Opdrachtnemer opgestelde en aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde lesmethode, genaamd "Zelfverzekerd Projectmanagement", intern, dat wil zeggen binnen de eigen onderneming, te gebruiken.
4. Indien Opdrachtgever handelt in strijd met hetgeen is bepaald in het eerste en tweede lid van dit artikel, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer – zonder nadere ingebrekestelling – een boete verschuldigd van € 25.000 (vijftienduizend euro) per overtreding, zulks onverminderd het recht van Opdrachtnemer op schadevergoeding op grond van de wet.

## **Hoofdstuk II – Eenmalige Projectverkenning**

Wanneer er in dit hoofdstuk onderwerpen worden geregeld die ook elders in de algemene voorwaarden staan vermeld, dan prevaleren de afspraken uit dit hoofdstuk bij een Eenmalige Projectverkenning ten opzichte van de overige algemene voorwaarden.

# Algemene voorwaarden Balans Consultancy B.V.

## Artikel 20. Specifieke bepalingen over de Eenmalige Projectverkenning

1. De overeenkomst voor de Eenmalige Projectverkenning wordt aangegaan voor de duur van de Eenmalige Projectverkenning, welke, tenzij schriftelijk anders overeengekomen één werkdag bedraagt.
2. Er wordt door Opdrachtnemer geen formele rapportage opgesteld. Aan het einde van de werkdag treden partijen met elkaar in overleg over het al dan niet inzetten van een Begeleidingstraject door Opdrachtnemer.

## Artikel 21. Annulering van de Eenmalige Projectverkenning

1. Indien de Opdrachtgever de Eenmalige Projectverkenning korter dan twee werkdagen voor de start van de Eenmalige Projectverkenning annuleert, is Opdrachtgever een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd ter hoogte van € 500,-. Dit bedrag is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om werkelijke schadevergoeding te vorderen.

## Hoofdstuk III – Begeleidingstraject

Wanneer er in dit hoofdstuk onderwerpen worden geregeld die ook elders in de algemene voorwaarden staan vermeld, dan prevaleren de afspraken uit dit hoofdstuk bij een begeleidingstraject ten opzichte van de overige algemene voorwaarden.

## Artikel 22. Totstandkoming van het traject

1. Opdrachtnemer voert te allen tijde een eenmalige projectverkenning uit bij opdrachtgever alvorens een begeleidingstraject kan worden overeengekomen.
2. De Overeenkomst ten behoeve van het begeleidingstraject komt tot stand door de ondertekening van Opdrachtgever en Opdrachtnemer van een schriftelijke overeenkomst van opdracht.

## Artikel 23. Duur, opzegging en verlenging

1. De duur van het begeleidingstraject wordt steeds per traject afzonderlijk vastgesteld tijdens de eenmalige projectverkenning en vastgelegd in de overeenkomst van opdracht.
2. Ieder der partijen is bevoegd de overeenkomst ten behoeve van het begeleidingstraject tussentijds op te zeggen, tegen het einde van de maand met een opzegtermijn van één maand.
3. Minimaal één maand voor het einde van de looptijd van de overeenkomst ten behoeve van het begeleidingstraject, treden partijen met elkaar in overleg over het al dan niet verlengen van de overeenkomst ten behoeve van het begeleidingstraject.

## Artikel 24. Gebruik online platform

1. Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever overeenkomt dat Opdrachtnemer tijdens het begeleidingstraject online materiaal beschikbaar stelt, dan ontvangt Opdrachtgever – ongeacht de looptijd van het begeleidingstraject – toegang tot het online platform van Opdrachtnemer voor de duur van twaalf maanden, tenzij partijen uitdrukkelijk een andere termijn overeenkomen.
2. Na afloop van de eerste twaalf maanden, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid zijn toegang tot het online platform te verlengen, telkens voor de duur van twaalf maanden. Opdrachtgever ontvangt hiervoor uiterlijk twee maanden vóór afloop van iedere twaalf maanden een schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer.

## Artikel 25. Annulering van het begeleidingstraject

2. Indien de Opdrachtgever het begeleidingstraject na het sluiten van de overeenkomst, maar uiterlijk een week voor de start van het traject annuleert, is Opdrachtgever een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd ter hoogte van € 3.000,-. Dit bedrag is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om werkelijke schadevergoeding te vorderen.
3. Indien de Opdrachtgever het begeleidingstraject na het sluiten van de overeenkomst, maar binnen een week vóór de start, of tijdens het traject annuleert, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ter hoogte van € 5.000,-. Dit bedrag is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om werkelijke schadevergoeding te vorderen.

## Hoofdstuk IV – Online programma voor projectleiders

Wanneer er in dit hoofdstuk onderwerpen worden geregeld die ook elders in de algemene voorwaarden staan vermeld, dan prevaleren de afspraken uit dit hoofdstuk ten aanzien van het Online programma voor projectleiders ten opzichte van de overige algemene voorwaarden.

## Artikel 26. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De Overeenkomst ten behoeve van het gebruik van het Online programma voor projectleiders komt tot stand door de schriftelijke aanmelding daartoe door Opdrachtgever op de website van Opdrachtnemer.

## **Algemene voorwaarden Balans Consultancy B.V.**

### **Artikel 27. Duur, opzegging en verlenging**

1. Door het sluiten van de Overeenkomst ten behoeve van het gebruik van het Online programma voor projectleiders ontvangt de Opdrachtnemer 12 maanden toegang tot het Online programma.
2. De overeenkomst ten behoeve van het Online programma voor projectleiders kan door Opdrachtgever niet tussentijds worden opgezegd.
3. Minimaal twee maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst ten behoeve van het Online programma, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever een schriftelijk aanbod doen toekomen ter verlenging van de overeenkomst.

### **Artikel 28. Fair Use Policy**

1. Om de kwaliteit van het Online programma voor projectleiders te waarborgen, hanteert Opdrachtnemer een Fair Use Policy. Deze is bedoeld om ervoor te zorgen dat alle deelnemers op een eerlijke en gelijkmatige manier gebruik kunnen maken van de door Opdrachtnemer online aangeboden ondersteuning.
2. Opdrachtgever heeft recht op een redelijke ondersteuning via het online platform. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt geen dagelijkse communicatie plaats, tenzij partijen dit schriftelijk uitdrukkelijk zijn overeengekomen.
3. Opdrachtnemer streeft ernaar de ontvangst van een vraag die door Opdrachtgever via het online platform worden gesteld, binnen 2 werkdagen te bevestigen. Opdrachtnemer geeft bij deze ontvangstbevestiging aan binnen welke termijn Opdrachtgever een inhoudelijke terugkoppeling op zijn vraag kan verwachten. Een inhoudelijke terugkoppeling is te allen tijde afhankelijk van de aard en complexiteit van de vraag.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor het aantal interacties en/of contactmomenten per maand te maximeren indien de door Opdrachtgever verzochte ondersteuning naar de mening van Opdrachtnemer als overmatig dient te worden beschouwd.

## **Hoofdstuk V – Overige bepalingen**

### **Artikel 29. Eenzijdig wijzigingsbeding**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In een voorkomend geval zal Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Opdrachtnemer overhandigt of stuurt de nieuwe versie van de algemene voorwaarden naar Opdrachtgever.
2. Tussen de kennisgeving aan Opdrachtgever en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal tenminste 30 (dertig) dagen zitten. Tenzij door Opdrachtnemer een andere termijn wordt aangegeven, treden de wijzigingen 30 (dertig) dagen na de kennisgeving in werking.
3. Indien Opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, en de wijziging van de algemene voorwaarden heeft tot gevolg dat aan Opdrachtgever een prestatie wordt geleverd die wezenlijk afwijkt van de overeengekomen prestatie, heeft Opdrachtgever conform artikel 6:237 sub c BW de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de gewijzigde voorwaarden in werking treden.

### **Artikel 30. Vervaltermijn**

1. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer zes maanden.

### **Artikel 31. Contractovername**

1. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige verplichting uit de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer over te dragen aan derden. Voor zover Opdrachtnemer al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername blijft Opdrachtgever te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst waarvan deze algemene voorwaarden deel uitmaken.
2. Voorts geldt dat voor zover Opdrachtnemer al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername, dan dient Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan voorafgaand op de hoogte te brengen en heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst te beëindigen tegen de datum waarop de overdracht zal geschieden. Opdrachtnemer is niet tot enige schadevergoeding ter zake gehouden.

### **Artikel 32. Verwerking persoonsgegevens**

1. Voor zover bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening van Balans Consultancy B.V. persoonsgegevens van een wederpartij worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Balans Consultancy verwijst voor verdere informatie naar de uitgebreide Privacyverklaring.
2. In aanvulling op het voorgaande lid 1 merkt Balans Consultancy nog op er passende technische en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de van een wederpartij verwerkte

## **Algemene voorwaarden Balans Consultancy B.V.**

persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de huidige stand van de techniek en de aard van de verwerking.

### **Artikel 33. Toepasselijk recht**

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
3. Onverminderd het recht van Opdrachtnemer een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Deze algemene voorwaarden worden meegezonden met offertes en aanbiedingen en zijn te downloaden op de website [www.balansconsultancy.nl](http://www.balansconsultancy.nl).